

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 п.Мулино

Номер приказа	Дата составления
34-од	01.09.2023

ПРИКАЗ

Об организации питания воспитанников в 2023/24 учебном году

В соответствии с [постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32](#) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», [постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28](#) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», [положением об организации питания воспитанников](#), с целью организации сбалансированного питания воспитанников МАДОУ детский сад № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2023/24 учебном году в дни работы МАДОУ детский сад №5 (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Утвердить:

- основное (организованное) меню для воспитанников 1–3 лет ([приложение 1](#));
- основное (организованное) меню для воспитанников 3–7 лет ([приложение 2](#));

3. Определить следующий режим питания воспитанников

Время приема пищи	Прием пищи при 12 часовом пребывании ребенка в ОО
Завтрак	8.20-9.00
Второй завтрак	10.00
Обед	11.30-13.00
Полдник (усиленный)	15.30-16.00

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять ответственному за организацию питания Шевко А.В. заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Ответственному за организацию питания Шевко А.В.:

- Разработать десяти дневное меню
- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- ежемесячно составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;

6. Главному бухгалтеру Филькиной С.А.

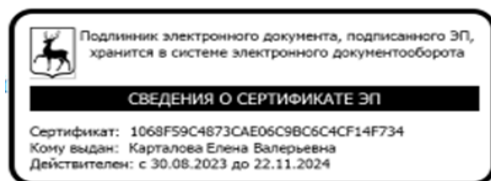
- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

7. Старшему воспитателю Борисовой С.В. в срок до 04.09.2023 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

На сайте обновлять информацию по десятидневному меню согласно сроков.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Борисову С.В.

Заведующий



Е.В. Карталова

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
	Борисова Светлана Валерьевна		
	Шевко Анна Валерьевна		
	Баскакова Елена Анатольевна		
	Безрукова Светлана Николаевна		
	Абелян Ануш Серобовна		
	Евсеева Инна Владимировна		
	Корнякова Евгения Александровна		
	Наумова Ольга Васильевна		
	Филькина Светлана Анатольевна		